

PERSONALPOLICY OG ETISKE RETNINGSLINJER

HUMAN RESOURCES POLICY AND CODE OF CONDUCT

			
Dokument ID:	2.03	Versjon:	1.0
Opprettet av:	HMSK	Godkjent av:	AMU
HMS- og Kvalitetssystem HRO	Dato:	Dato: 20170105	

HRO skal ha en personalpolicy som bidrar til bedriftens mål, trygghet og trivsel på arbeidsplassen, og gir utviklingsmuligheter for den enkelte ansatte.

Ingen arbeidstakere skal oppleve forskjellsbehandling på grunnlag av rase, kjønn, religion, livssyn og vi skal behandle hverandre med respekt og tillit.

HRO's motto er «vi skal være ditt førstevalg» og kunden skal alltid være i fokus – uavhengig av oppdragets størrelse eller om «kunden» er ekstern eller intern.

Etiske retningslinjer er en del av, og må sees i sammenheng med bedriftens øvrige HSEQ-dokumenter, slik som varsling, konflikthåndtering, trakassering og mobbing, retningslinjer for bruk av rusmidler og pengespill, krisehåndtering osv.

Den tidligere «Personalhåndboken» er nå innarbeidet i bedriftens HMSK-dokumentasjon, og skal være levende og nærværende i alle deler av bedriften og videreutvikles i samarbeid med ansattes representanter i AMU og sikre god og rettferdig behandling i tråd med bedriftens retningslinjer.

Det er en forutsetning at arbeidstaker er *skikket til arbeidet*, dette innebærer for eksempel at man innehar nødvendige sertifikater/godkjenninger, er pålitelig og fremstår profesjonelt ovenfor kunder, leverandører og kolleger. Dersom en medarbeider forvolder ulykke eller blir etterforsket for kriminelle forhold av påtalemyndighet kan dette få betydning for arbeidsforholdet dersom forholdet er av en slik art at den nødvendige troverdighet og/eller pålitelighet svekkes.

Styringsdokumenter, rutiner, instruksjoner og prosedyrer er gjort elektronisk tilgjengelig for alle ansatte ved innlogging på lastebil.no/hrolsen med personlig brukernavn og passord. I tillegg vil sentrale dokumenter, f.eks. sjåførhåndbok bli utlevert skriftlig.

PERSONALPOLICY OG ETISKE RETNINGSLINJER

HUMAN RESOURCES POLICY AND CODE OF CONDUCT

			
Dokument ID:	2.03	Versjon:	1.0
Opprettet av:	HMSK	Godkjent av:	AMU
HMS- og Kvalitetssystem HRO	Dato:	Dato: 20170105	

HRO shall have a human resources policy that contributes to the company's goals, safety and well-being in the workplace, and provide development opportunities for the individual employee.

No employees shall experience discrimination on the basis of race, sex, religion or spirituality, and we're going to treat each other with respect and trust.

HRO's motto is "we're going to be your first choice" and the client shall always be in focus- regardless of the size or mission of "customer" is external or internal.

The code of conduct is a part of, and must be seen in context with other documents in the company set of HSEQ, such as notification, conflict management, harassment and bullying, guidelines for the use of drugs and gambling, crisis management, etc.

The former «Personalhåndboken» is now an integrated part of the company's HSEQ- documentation, and shall be alive and present in all departments of the company and further developed in collaboration with employee representatives in the AMU and ensure good and fair treatment in line with corporate guidelines.

It is a prerequisite that the employee is «fit for his/hers work», this implies for example that one possesses the necessary certificates/approvals, is reliable and appear to be professionally above customers, suppliers and colleagues. If an employee cause an accident or is being investigated for criminal matters of prosecution authority this can affect the employment relationship, especially if the matter is of such a nature that the necessary credibility and/or reliability fade.

Governance documents, procedures, instructions and procedures are electronically available to all employees by logging on to lastebil.no/hrolsen with your personal user name and password. In addition, key documents, eg. Drivers HandBook are to be disclosed in writing.